

**ПРОТОКОЛ № 08/19**  
**заседания Совета директоров**  
**Общества с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы»**  
**(далее - Общество)**

**Форма проведения заседания: заочное голосование.**

**Адрес направления опросных листов для голосования: г. Тольятти, бульвар 50 Лет Октября, д. 50**

**Дата окончания приема опросных листов: «30» июля 2019 года.**

**Дата составления протокола: «30» июля 2019 года.**

**В Обществе избран Совет директоров в количестве 6 (шесть) человек в следующем составе:** Модилев С.В., Курзаев П.А., Едигарев П.В., Богданова Е.А., Тимофеева Е.М., Чиндяев А.Г.  
Уведомления о созыве заседания Совета директоров Общества, материалы по вопросу повестки дня и опросные листы для голосования были направлены всем членам Совета директоров Общества.

Получены опросные листы членов Совета директоров:

1. Модилова Сергея Владимировича – Председатель Совета директоров
2. Едигарева Павла Владимировича
3. Богдановой Елены Анатольевны
4. Тимофеевой Елены Михайловны
5. Чиндяева Анатолия Геннадьевича

В голосовании приняли участие 5 из 6 избранных членов Совета директоров Общества.

На заседании Совета директоров имеется кворум для рассмотрения всех вопросов, включенных в повестку дня. Замечаний по повестке дня не поступило.

Подсчет голосов по вопросу повестки дня осуществляет Секретарь Совета директоров Общества – Баянова Виктория Владимировна.

В соответствии с Уставом Общества решения по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов членов Совета директоров, принимающих участие в заседании.

**Повестка дня:**

**1. Утверждение Положения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы» в новой редакции.**

**По вопросу 1 повестки дня: «Утверждение Положения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы» в новой редакции.**

Вопрос, поставленный на голосование:

«1. В соответствии с п.п. 4 п. 3 ст. 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пп. 19.5.20. п.19.5. ст.19. Устава Общества утвердить Положение о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы» в новой редакции (прилагается)».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 5 (Пять) голосов: Едигарев П.В., Богданова Е.А., Тимофеева Е.М., Чиндяев А.Г., Модилев С.В.

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

**По результатам голосования по первому вопросу повестки дня принято РЕШЕНИЕ:**

**«1. В соответствии с п.п. 4 п. 3 ст. 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пп. 19.5.20. п.19.5. ст.19. Устава Общества утвердить Положение о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы» в новой редакции (прилагается)».**

Повестка дня исчерпана.

Председатель Совета директоров

Секретарь Совета директоров



С.В. Модилев

В.В. Баянова



*Утверждено  
Советом директоров  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Волжские коммунальные системы»*

*Протокол от «30» июля 2019 года № 08/19*

**Положение о  
проведении закупок товаров, работ, услуг  
для нужд  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Волжские коммунальные системы»**

**Тольятти  
2019 г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

---

- 1. Общие положения**
- 2. Принятые термины и определения**
- 3. Организатор закупок**
- 4. Комиссия по закупкам**
- 5. Предмет закупки**
- 6. Требования, предъявляемые к участникам закупки**
- 7. Способы проведения закупок**
  - 7.1. Конкурентные закупки.
  - 7.2. Неконкурентные закупки. Закупка у единственного поставщика
- 8. Порядок осуществления конкурентных закупок**
  - 8.1. Общий порядок осуществления конкурентных закупок
  - 8.2. Документация о конкурентной закупке
  - 8.3. Порядок внесения изменений в документацию о закупке
  - 8.4. Прием заявок на участие
  - 8.5. Порядок рассмотрения заявок
  - 8.6. Обеспечение заявки и договора
  - 8.7. Переторжка
  - 8.8. Постквалификация
  - 8.9. Отмена конкурентной закупки
  - 8.10. Открытый конкурс
  - 8.11. Открытый аукцион
  - 8.12. Запрос котировок
  - 8.13. Запрос предложений
  - 8.14. Протоколы конкурентных способов закупок
  - 8.15. Порядок заключения и исполнения договора
- 9. Особенности закупок среди субъектов малого и среднего Предпринимательства.**
  - 9.1. Участие субъектов малого и среднего Предпринимательства в закупках.
  - 9.2. Конкурентные закупки среди СМСП
  - 9.3. Открытый конкурс в электронной форме среди СМСП
  - 9.4. Открытый аукцион в электронной форме среди СМСП
  - 9.5. Запрос котировок в электронной форме среди СМСП
  - 9.6. Запрос предложений среди СМСП.
  - 9.7. Протоколы конкурентных способов закупок среди СМСП
  - 9.8. Порядок заключения и исполнения договора среди СМСП
- 10. Приоритет товаров, работ и услуг российского производства.**
- 11. План закупок.**
- 12. Отчетность и контроль ведения закупочной деятельности.**



## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы» (далее – «Положение») является локальным нормативным актом, определяющим порядок проведения процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы» (далее – Заказчик). Положение распространяется на Общество с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы», которое осуществляет регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**1.3.** Положение распространяется:

1.3.1. на все закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, включая, но, не ограничиваясь, на товары, работы, услуги для выполнения производственной программы, инвестиционной программы, программы капитальных и текущих ремонтов и реконструкций, внеплановых ремонтов;

1.3.2. на всех работников Организатора и Заказчика (далее - работники), с которыми заключены трудовые договоры и которые участвуют в организации проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

**1.4.** Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.4.1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.4.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.4.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.4.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.4.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.4.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

1.4.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.4.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.4.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.4.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному



оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

1.4.11. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.4.12. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Перечень взаимозависимых юридических лиц составляется ежеквартально, хранится надлежащим образом у Заказчика и предоставляется в соответствии с порядком, применимым к раскрытию такого списка заинтересованным третьим лицам;

1.4.13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

1.4.14. осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

1.4.15. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

**1.5.** Закупочная деятельность АО «PKC-Менеджмент» и Заказчика строится на принципах коллегиальности, свободы обсуждения рассматриваемых вопросов, информационной открытости, прозрачности, ответственности за принимаемые решения, измеряемости и однозначности критериев оценки, равноправия, справедливости, обеспечения процедур конкурентной средой, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

**1.6.** Выбор Контрагента осуществляется на основе объективного и независимого анализа, обеспечивающего оптимальные условия закупки способом, определенным Положением, и в соответствии со следующими принципами:

1.6.1. информационная открытость закупки;

1.6.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.6.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.6.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.6.5. приоритетность конкурентных способов закупок;

1.6.6. приоритетность проведения конкурентных способов закупок в электронной форме посредством электронной торговой площадки.

**1.7.** Положение и вносимые в него изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) не позднее чем в течение пятнадцати календарных дней со дня утверждения настоящего Положения Советом директоров Общества с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы».

## **2. Принятые термины и определения**



**2.1.** БД Контрагентов – база данных, которая размещена на внутреннем сетевом ресурсе и содержит информацию о Контрагентах Заказчика или АО «PKC-Менеджмент» и их статусе.

**2.2.** ГУД – Главный управляющий директор Заказчика.

**2.3.** Договор – Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

**2.4.** Документация о закупке – документация, разрабатываемая в целях проведения конкурентной процедуры закупки, содержащая описание всех необходимых процедур для проведения выбора Контрагента, и применяемая в целях проведения конкретной закупки.

**2.5.** ЕИС - официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**2.6.** Закупка – последовательность действий, в результате проведения которой организатор закупки проводит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с правилами, установленными Документацией о закупке и настоящим Положением, с которым заключается договор на поставки товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**2.7.** Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика, формирующее заявку на закупку товаров, работ, услуг, определяющее начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг по заявке и выполняющее иные действия по совершению сделки, предусмотренной документацией о закупке.

**2.8.** Квалифицированная электронная цифровая подпись (ЭЦП) — реквизит электронного документа, квалифицированная электронная подпись предназначена для определения лица, подписавшего электронный документ, и является аналогом собственноручной подписи в случаях, предусмотренных законом. Квалифицированная электронная подпись применяется при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий.

**2.9.** Комиссия по закупкам (далее- Комиссия) - орган, созданный Организатором закупки на основании Приказа для организации проведения закупки.

**2.10.** Контрагент - это физическое или юридическое лицо, учреждение или организация, являющееся стороной в гражданско-правовых отношениях (выступающих на стороне одного участника закупки), при заключении договора, которые отвечают требованиям, установленным в соответствии с Положением.

**2.11.** Лот – часть закупочной процедуры. В рамках одного лота может быть выбран один Победитель для одного Заказчика.

**2.12.** Многолотовая закупка - закупочная процедура, по результатам которой выбираются победители отдельно по каждому лоту. Один лот в многолотовой закупке может включать несколько позиций заявки.

**2.13.** Опцион по ТМЦ- право Заказчика увеличить или уменьшить сумму поставляемых по договору ТМЦ Поставщиком Заказчику без изменения единичных расценок, указанных в договоре.

**2.14.** Опцион по работам/услугам - право Заказчика увеличить или уменьшить сумму выполняемых работ/оказываемых услуг Заказчику в соответствии с договором без изменения единичных расценок, указанных в договоре, при этом изменение перечня выполняемых работ /оказываемых услуг недопустимо.

**2.15.** Организатор закупки (Организатор) – АО «PKC-Менеджмент» или Заказчик, непосредственно осуществляющие организацию закупки и принимающее решение о выборе способа закупки. Распределение полномочий между Организаторами осуществляется на основании приказа Единоличного исполнительного органа Заказчика.

Приоритетными являются конкурентные способы закупок в электронной форме посредством ЭТП.



**2.16.** Ответственное подразделение Организатора – структурное подразделение Организатора, которое осуществляет организацию и проведение закупок, в том числе контроль над соблюдением требований проведения закупок, установленных в данном Положении.

**2.17.** Переторжка - возможность участнику добровольно улучшить условия своей заявки (предложения) путем снижения первоначальной (указанной в заявке участника) цены договора, (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

**2.18.** План закупок – документ, составляемый на год и систематизирующий потребности Заказчика в Продукции, утверждаемый в порядке, установленном локальными нормативными актами Заказчика.

**2.19.** Продукция – товары, работы или услуги.

**2.20.** Протокол - протокол, оформляемый в ходе закупочной процедуры и протокол, оформляемый по итогам закупочной процедуры.

**2.21.** Попозиционная закупка - многолотовая закупка, в которой каждая позиция заявки является отдельным лотом. По итогам попозиционной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке, предусмотренном в документации.

**2.22.** Предквалифицированный контрагент – Контрагент, прошедший предварительный квалификационный отбор в порядке, установленном Положением, включенный в список предквалифицированных контрагентов по виду продукции, используемый при проведении закупок, и внесенный в БД Контрагентов Заказчика или АО «PKC-Менеджмент».

**2.23.** Проектно-изыскательские работы (ПИР) - комплекс работ по проведению инженерных изысканий, разработке технико-экономических обоснований строительства, подготовке проектов, рабочей документации, составлению сметной документации для осуществления строительства (нового строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения) объектов, зданий, сооружений. Изыскательские работы представляют собой комплекс технических и экономических исследований района строительства.

**2.24.** СМСП – субъекты малого и среднего Предпринимательства.

**2.25.** Служба безопасности (далее-СБ) – структурное подразделение АО «PKC-Менеджмент» или Заказчика, отвечающее за вопросы безопасности и режима и одобрение Контрагента.

**2.26.** Совместная закупка – закупка для нескольких Заказчиков в рамках одной закупочной процедуры, размещенная через личный кабинет Организатора.

**2.27.** Сумма закупки – общая стоимость Продукции, закупаемой одновременно у одного Контрагента.

**2.28.** Сложная продукция – продукция, обладающая сложными техническими свойствами либо сочетающая в себе приобретение товаров, работ, услуг одновременно.

**2.29.** Строительно-монтажные работы (СМР) – вид материального производства, связанный с созданием новых имущественных комплексов, а также капитальным ремонтом, реконструкцией и модернизацией существующих, в том числе зданий, сооружений и комплексов оборудования производственного и непромышленного назначения, включая монтажные и пусконаладочные работы.

**2.30.** Уникальная продукция – продукция, обладающая определенными специфическими характеристиками, свойствами и качествами, подтвержденными документально. По смыслу настоящего Положения к уникальной продукции без дополнительного обоснования относится, в том числе, закупка юридических услуг, работ по проведению судебных экспертиз.

**2.31.** Чрезвычайные обстоятельства - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

**2.32.** Централизованная закупка – закупка, при осуществлении которой Организатором закупки является АО «PKC-Менеджмент».

**2.33.** Оператор электронной площадки (ЭТП) - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

### **3. Организатор закупок**

**3.1.** Организатором закупок могут быть:

3.1.1. АО «PKC-Менеджмент»;

3.1.2. Заказчик.

### **4. Комиссия по закупкам**

**4.1.** В случае, если Организатором закупки выступает АО «PKC-Менеджмент», Комиссия создается приказом Генерального директора АО «PKC-Менеджмент».

В случае, если Организатором закупки выступает Заказчик, Комиссия создается приказом ГУД Заказчика.

В составе комиссии по закупкам должно быть не менее 5 (пяти) человек.

С целью обеспечения принятия сбалансированных решений и нормальной работы Комиссии Приказом утверждается основной и резервный состав Комиссии. В период временного отсутствия члена Комиссии основного состава в работе Комиссии принимает участие член Комиссии резервного состава.

**4.2.** Все члены Комиссии имеют равные права и обязанности. В случае равенства голосов при принятии решения голос Председателя или лица, исполняющего его обязанности, является решающим.

**4.3.** Комиссия считается правомочной принимать решения (кворум) по вопросу повестки дня, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, имеющих право принимать участие в голосовании по данному вопросу.

**4.4.** При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов ее членов.

**4.5.** Протоколы подписывают Председатель комиссии и Секретарь комиссии.

**4.6.** Скан-копии протоколов размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три календарных дня со дня их подписания.

**4.7.** Оригиналы документов/электронных документов, на основании которых Комиссия принимает решения, в том числе документация для проведения конкретной закупки, документы участников, протоколы и другие документы, связанные с закупкой, хранятся в Ответственном подразделении Организатора закупки в течение 3-х лет с момента проведения соответствующих процедур закупок.

### **5. Предмет закупки**

**5.1.** При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки необходимо учитывать следующие условия п. 3 ч. 6.1. ст. 3 Закона № 223-ФЗ:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки **не должны** включаться требования или указания в отношении **товарных знаков**, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара,



требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова **«(или эквивалент) с приложением параметров эквивалентности»**,

за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

## **6. Требования, предъявляемые к участникам закупки.**

**6.1.** Порядок и критерии допуска участника к закупке указываются в документации о закупке.

**6.2.** Не допускается предъявлять к участникам закупки неизмеряемые требования и критерии.

**6.3.** К участникам закупочных процедур предъявляются следующие обязательные требования:

6.3.1. участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6.3.2. непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального Предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.3.3. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

6.3.4. отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.3.5. отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**6.4.** Не допускается предъявлять к участникам закупки товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.



**6.5.** Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

**6.6.** К участникам закупки могут быть установлены также дополнительные требования. Эти требования, при необходимости, указываются в документации закупки.

**6.7.** Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках:

6.7.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 6.3 настоящего Положения;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке или настоящего Положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

6.7.2. Комиссия по закупкам допускает участника закупки к участию в процедуре закупки, если заявка участника полностью соответствует условиям допуска, указанным в документации к закупке.

**6.8.** Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 6.7.1. настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

**6.9.** В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 6.7.1. в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе по итогам закупки.

**6.10.** Если факты, перечисленные в п.п. 6.7.1, выявлены после подведения итогов закупки, комиссия по закупкам вносит изменения в протокол по итогам закупки с указанием причин отстранения победителя по основаниям, указанным п.п.6.7.1. Данный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

## **7. Способы проведения закупок**

Продукция, необходимая для обеспечения нужд Заказчика, может закупаться следующими способами:

- Конкурентные закупки;
- Неконкурентные закупки.

Проведение закупок осуществляется на основании Плана закупок, размещаемого в ЕИС (так же, План закупок может быть размещен на сайте Заказчика).

**7.1. Конкурентные закупки** - закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Организатором одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны



осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

Конкурентные закупки определяются частями 3, 3.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ и настоящим Положением и осуществляются следующими способами:

- Открытый конкурс;
- Открытый конкурс в электронной форме;
- Открытый аукцион;
- Открытый аукцион в электронной форме;
- Запрос котировок в электронной форме;
- Запрос котировок в электронной форме с подачей заявок на электронную почту;
- Запрос предложений в электронной форме;
- Запрос предложений в электронной форме с подачей заявок на электронную почту.

Закупки вышеперечисленными конкурентными способами могут осуществляться Организатором в виде совместных закупок, в случае если Организатором закупки выступает АО "PKC-Менеджмент".

7.1.1. В случае, если предложение участника закупки превышает максимальную цену договора, установленную в рамках закупочной процедуры по лоту, предложение такого участника отклоняется.

7.1.2. Конкурентные закупки в электронной форме посредством электронной торговой площадки являются приоритетными.

7.1.3. В случае, если Организатором закупки выступает АО «PKC-Менеджмент», при проведении совместной закупки для нескольких Заказчиков в рамках одной процедуры Закупки Организатор закупки вправе принять решение об объединении заявки Заказчика с заявками иных Заказчиков в один лот.

7.1.4. При проведении конкурентных закупок:

- заявки на участие принимаются в запечатанных конвертах в случае проведения закупки не в электронной форме;

- заявки участников должны поступать на адрес электронной площадки, на которой размещается конкурентная закупка в электронной форме;

- заявки участников должны поступать на адрес электронной почты, которая указана в документации к конкурентной закупке с подачей заявок на электронную почту.

7.1.5. Право доступа к личному кабинету на электронной площадке предоставляется Ответственному подразделению Организатора.

7.1.6. В случае, если проведенная конкурентная закупка признана не состоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке, или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам, может проводиться повторная конкурентная закупка, либо закупка у единственного поставщика.

Определение выбора способа закупки в данном случае осуществляется Ответственным подразделением АО «PKC-Менеджмент» в соответствии с настоящим Положением и таким образом, чтобы обеспечить заключение договора на условиях, наиболее оптимальных и соответствующих интересам Заказчика.

**7.2. Неконкурентные закупки – закупки, условия осуществления которых не соответствует условиям предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ и настоящим Положением:**

**- закупка у единственного поставщика.**

Решение Комиссии по закупкам оформляется протоколом проведения закупки у единственного поставщика.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через 3 (три) календарных дня со дня его подписания.

Заказчик вправе не включать в план закупок информацию о проведении закупки у единственного поставщика, не публиковать на ЕИС информацию, документация, протокол, проект договора, а также всю документацию, связанную с закупкой, если цена договора закупки у единственного поставщика не превышает 100 000 (Ста тысяч) рублей с учетом НДС.

Если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более, чем пять миллиардов рублей, Заказчики вправе не включать в план закупок информацию о проведении закупки у единственного поставщика, не публиковать на ЕИС информацию, документация, протокол, проект договора, а также всю документацию, связанную с закупкой, если цена договора закупки у единственного поставщика не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС.

**7.2.1. Закупки у единственного поставщика могут осуществляться в любом из следующих случаев:**

**7.2.1.1. Закупка уникальной продукции:**

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик является единственным официальным дилером производителя продукции, обладающего вышеуказанными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

в) поставщик/подрядчик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

7.2.1.2. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

7.2.1.3. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, оказание услуг по захоронению и утилизации мусора с защитных решеток хозяйственно-бытовой и смешанной канализации, осадка биологических очистных сооружений хозяйственно-бытовых и смешанных сточных вод, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

7.2.1.4. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

7.2.1.5. Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным Предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

**7.2.1.6. Срочная закупка.**



Срочная закупка проводится в случае, если проведение конкурентных закупок является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть.

Заказчик вправе заключить договор на срочную поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве и объеме, которые необходимы, в том числе, в случае возникновения аварий, предотвращения аварий, ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций (равно как и для восполнения аварийного запаса Заказчика).

7.2.1.7. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

7.2.1.8. Закупка услуг оператора электронной торговой площадки на предоставление комплекса услуг, связанных с обеспечением проведения закупочных процедур Заказчика в электронной форме.

7.2.1.9. Закупка рекламных услуг и услуг СМИ, в том числе электронных.

7.2.1.10. Закупка услуг, связанных с подбором персонала.

7.2.1.11. Закупка услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами.

7.2.1.12. Закупка услуг по строительному контролю при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства регулируемых Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 N 468 "О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства" (вместе с "Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства").

7.2.1.13. Заключение гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных Предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

7.2.1.14. Закупки услуг по проведению экспертиз, оценочной деятельности, юридических услуг, нотариальных услуг, услуг по взысканию задолженностей, услуг по предоставлению справочной информации, организациями в рамках своих компетенций, если такая информация необходима для того чтобы обеспечить защиту интересов Заказчика в ходе судебных разбирательств, уголовных судопроизводств, принудительного исполнения судебных актов, разбирательств в государственных/муниципальных органах, а также в ходе разбирательств в иных органах и организациях (включая международные, иностранные, внесудебные), если разбирательства в таких органах и организациях могут повлечь для Заказчика негативные последствия и применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени или конфиденциальности. При этом ассортимент и объем закупаемых услуг/работ должны быть не более необходимого для защиты интересов Заказчика в ходе соответствующего разбирательства и могут включать в себя любые необходимые для защиты интересов Заказчика в ходе соответствующего разбирательства виды услуг/работ (включая, но не ограничиваясь – представление и защиту интересов Заказчика в соответствующем разбирательстве, оценку стоимости предмета спора или связанных вопросов, получение заключения по спорному вопросу, привлечение необходимых специалистов (экспертов, переводчиков и пр.)).

7.2.1.15. Закупки услуг по охране объектов водоснабжения и водоотведения и (или) имущества на таких объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, с принятием соответствующих мер



реагирования на их сигнальную информацию. Под объектами водоснабжения и водоотведения следует понимать территориально обособленные (расположенные в пределах внешнего периметра, границы которого установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации) комплексы зданий, сооружений и оборудования, предназначенные для осуществления водоснабжения (водозаборы (в том числе входящие в их состав гидротехнические сооружения), очистные сооружения водопровода, водопроводные насосные станции, резервуары, водонапорные башни) и водоотведения (очистные сооружения канализации (в том числе входящие в их состав гидротехнические сооружения), канализационные насосные станции), входящие в состав централизованных и нецентрализованных систем холодного и горячего водоснабжения, а также водоотведения (за исключением водопроводных и канализационных сетей) (согласно Закону Российской Федерации от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", пунктом 14 Перечня объектов, подлежащих государственной охране, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 N 587 "Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности").

7.2.1.16. Закупка образовательных услуг, услуг по профессиональной переподготовке, повышения квалификации.

7.2.1.17. Закупка по проведению тематических семинаров, совещаний, тренингов, форумов, конференций.

7.2.1.18. Закупка услуг по техническому сопровождению, технической поддержке и доработке программного обеспечения, программно-технических комплексов автоматизированных, информационных и информационно-технологических систем их издателями в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких программно-технических комплексов и программного обеспечения и т.д.

7.2.1.19. Закупка в случае возникновения потребности в оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

7.2.1.20. Закупка Продукции, предусмотренной договором, обязательства по которому не исполняются по вине Контрагента.

7.2.1.21. Закупка в случае, если победитель конкурентной закупки уклоняется от заключения договора по итогам закупки.

При этом закупка может быть осуществлена у иного участника этой конкурентной закупки, которому по результатам закупки присвоен наиболее высокий балл, следующий за баллом победителя закупки.

7.2.1.22. Закупка в случае, если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке или принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам закупки.

7.2.1.23. Разовая закупка товаров, не превышающая 100 000 рублей с учетом НДС.

7.2.1.24. Разовая закупка работ и услуг, не превышающая 100 000 рублей с учетом НДС.

7.2.1.25. Закупка дополнительных объемов СМР, работ капитального характера, выявившихся в процессе исполнения основного договора, не предусмотренных таким договором и носящих непредвиденный характер, в пределах 50 % от стоимости ранее заключенного договора.

При этом, для обеспечения совместимости и стандартизации выполняемых работ, целесообразно их выполнение подрядчиком, выполняющим работы/услуги по договору, заключенному в результате конкурентной закупки, при исполнении которого и выявилась необходимость в дополнительных работах, и не существует никакой разумной альтернативы этому.

7.2.1.26. Закупка услуг по аренде недвижимого имущества.

7.2.1.27. Закупка недвижимого имущества.



7.2.1.28. закупка потребности в ТМЦ из перечня совместных закупок, по ценам, утвержденным Организатором закупки АО «PKC-Менеджмент» для других Заказчиков, при этом выполняется одно из следующих условий:

- поставщик/производитель равноудален от Заказчика;
- стоимость транспортных затрат в цене ТМЦ ничтожно мала и составляет не более 2-3%;

7.2.1.29. заключаются договоры для реализации мероприятий в системе управления гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями, кроме закупок материалов, и иной способ закупки невозможен;

7.2.1.30. при продлении ранее действовавших договоров, если издержки от смены контрагента при предоставлении лучших цен другим контрагентом превышают потенциальную выгоду при заключении договора с новым поставщиком на новый период аналогичный действующему;

7.2.1.31. заключаются договоры по оказанию услуг, выполнению работ по обеспечению информационной безопасности, в т.ч. по защите информации, составляющей государственную тайну.

7.2.1.32. при продлении ранее действовавших договоров, если издержки от смены контрагента при предоставлении лучших цен другим контрагентом превышают потенциальную выгоду при заключении договора с новым поставщиком на новый период аналогичный действующему;

7.2.1.33. закупка по решению ГУД Заказчика в случаях, не указанных в п.п. 7.2.1.1-7.2.1.32.

7.2.2. При проведении неконкурентной закупки продукция закупается у контрагента путем заключения с ним соответствующего договора в порядке, установленном локальным нормативным актом Заказчика, предусматривающим порядок заключения договоров.

7.2.3. Определение способа выбора Контрагента в соответствии с настоящим Положением осуществляется Ответственным подразделением Организатора таким образом, чтобы обеспечить заключение договора на условиях, наиболее оптимальных и соответствующих интересам Заказчика.

## **8. Порядок осуществления конкурентных закупок**

### **8.1. Общий порядок осуществления конкурентных закупок**

8.1.1. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут осуществляться в электронной форме посредством ЭТП (открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, а также с подачей заявок на электронную почту (запрос котировок в электронной форме с подачей заявок на электронную почту, запрос предложений в электронной форме с подачей заявок на электронную почту, а также с подачей заявок на бумажных носителях (открытый конкурс, открытый аукцион).

8.1.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме посредством ЭТП (открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения, об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки (ЭТП) на электронной площадке.

8.1.3. Сведения о проведении закупки, включая наименование и адрес приема заявок, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые



осуществляются Организатором, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

8.1.4. Документация о проведении конкурентной закупки, документация о закупке, в том числе в электронной форме, подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка, в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме посредством ЭТП.

8.1.5. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки.

8.1.6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме посредством ЭТП, Организатором и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.1.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме посредством ЭТП, должны быть надлежащим образом подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям.

8.1.8. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме посредством ЭТП осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно документации о проведении закупки.

8.1.9. Протоколы комиссии по закупкам публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке, на ЕИС, а также на сайте ЭТП, в случае проведения закупки в электронной форме посредством ЭТП.

8.1.10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Организатором закупки до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.1.11. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

## **8.2. Документация о конкурентной закупке**

(далее- документация о закупке)

8.2.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.2.2. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки и форма проведения;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, наименования поставляемых товаров, работ, услуг; страна происхождения поставляемых товаров, работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цена единицы поставляемых товаров, работ, услуг; либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих



уплате поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8) установленные Организатором закупки требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

9) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

10) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию контрагентами выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик (в том числе страны происхождения);

11) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

13) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) проект договора;

18) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

19) сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.

20) сведения о приоритете российской продукции при оценке заявок участников в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

В случае необходимости в документацию могут быть включены:

1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Организатором закупки установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

2) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, в случае, если Организатором закупки установлено требование обеспечения исполнения договора;

8.2.3. В случае, если для участия в конкурентной закупке иностранному лицу потребуются документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации.

### **8.3. Порядок внесения изменений в документацию о закупке**

8.3.1. Изменения, вносимые в документацию о конкурентной закупке, размещаются Организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

8.3.2. В случае внесения изменений в документацию об осуществлении конкурентной закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8.3.3. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Организатору закупки в порядке, предусмотренном настоящим 223-ФЗ и положением о закупке, запрос разъяснений положений документации об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.



8.3.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Организатор закупки осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

8.3.5. Организатор вправе не осуществлять разъяснение положений документации о конкурентной закупке в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.3.6. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

#### **8.4. Прием заявок на участие в конкурентной процедуре закупки**

8.4.1. Прием заявок осуществляется в соответствии со способом, формой закупки, указанными в документации и документации о конкретной закупке, в установленные этой документацией сроки.

#### **8.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке**

8.5.1. Рассмотрение заявок проводится Комиссией по закупкам в соответствии с требованиями документации и критериями оценки по каждой конкурентной закупке.

8.5.2. В случае подачи одной заявки на участие в конкурентной закупке, комиссия по закупкам вправе принять решение о признании данной закупки несостоявшейся.

8.5.3. В случае подачи несколькими участниками заявок на участие в конкурентной закупке, по результатам рассмотрения допускается только один участник, комиссия по закупкам вправе принять решение о признании данной закупки несостоявшейся.

#### **8.6. Обеспечение заявки и договора**

8.6.1. Организатор закупки в составе требований к конкурентным закупкам вправе установить требование об обеспечении заявки, если начальная (максимальная) цена договора (лота) больше 5 млн руб с учетом НДС.

При этом, размер обеспечения не должен превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора (лота).

8.6.2. Если конкурентная закупка осуществляется среди СМСП в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ред. от 15.11.2017) "Об особенностях участия субъектов малого и среднего Предпринимательства в закупках товаров, работ, отдельными видами юридических лиц, то размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (лота).

8.6.3. Обеспечение заявки может быть представлено в виде перевода денежных средств на расчетный счет Организатора, в виде банковской гарантии, в виде перевода денежных средств на расчетный счет электронной торговой площадки или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6.4. В таком случае, требования к обеспечению заявки должны быть установлены в документации о закупке с указанием срока и формы его предоставления и требованиями к нему, в том числе условия банковской гарантии.

8.6.5. Организатор закупки в составе требований к конкурентным закупкам вправе установить требование об обеспечении исполнения договора.

8.6.6. В таком случае, требования к обеспечению исполнения договора, в том числе и к виду предоставления исполнения договора, должны быть установлены в документации о закупке с указанием срока его предоставления до заключения договора.

#### **8.7. Переторжка (запрос скидок)**

8.7.1. Организатор закупки имеет право провести процедуру переторжки (запроса скидок) при проведении всех видов конкурентных процедур.



8.7.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке.

8.7.3. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры рассмотрения заявок. К участию в процедуре переторжки допускаются участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

8.7.4. Переторжка может иметь очную и заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

В случае, если конкурс в электронной форме среди СМСП предусматривает этап, указанный в п. 5 ч. 4 ст.3.4 223-ФЗ (переторжка), подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в документации о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

8.7.5. В случае отсутствия в документации о конкурентной закупке информации о сроках проведения переторжки, конкретные сроки проведения переторжки указываются в уведомлении о переторжке.

Данный запрос направляется Организатором посредством функционала электронной торговой площадки (в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме), либо посредством электронной почты (в случае проведения конкурентной закупки с подачей заявок на бумажных носителях или на электронную почту).

## **8.8. Постквалификация**

8.8.1. Организатор вправе потребовать от любого участника конкурентной закупки прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия требованиям документации перед выбором победителя.

8.8.2. Постквалификация проводится по критериям, указанным в документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в документации. Заявка участника конкурентной закупки, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а Комиссия по закупкам может продолжить отбор победителя среди других участников закупки.

8.8.3. Постквалификация может проводиться в форме технического аудита участника закупки с целью подтверждения информации, указанной в заявке на участие в такой закупке. Технический аудит участника проводится за счет Заказчика. Для его проведения участнику заблаговременно направляется уведомление с указанием даты проведения такого аудита и перечня лиц, участвующих в его проведении. Заявка участника, отказавшегося от проведения технического аудита, снимается с рассмотрения. В дату, указанную в уведомлении, участник обязан обеспечить доступ (в том числе необходимые пропуски и разрешения) лицам, участвующим в аудите, на территорию участника (производственные площадки, техника, офис и пр.), а также подготовить комплект документов, указанный в уведомлении.

## **8.9. Отмена конкурентной закупки**

8.9.1. Организатор закупки вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке без объяснения причин.

8.9.2. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Организатор вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.9.3. Решение об отмене конкурентной закупки оформляется протоколом отмены конкурентной закупки. Данный протокол размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

### **8.10. Открытый конкурс.**

8.10.1. Конкурс может использоваться в случае закупки товаров, оказания различных услуг, выполнения работ, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

8.10.2. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурсе и содержит лучшие условия исполнения договора.

8.10.3. При выборе данного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) учитывается не только стоимость договора, но и другие критерии оценки. Критерии оценки указываются в документации по проведению конкурса.

8.10.4. В зависимости от способа подачи заявок конкурс может быть с электронной подачей заявок (открытый конкурс в электронной форме) или подачей заявок на бумажном носителе (открытый конкурс).

8.10.5. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и многоэтапным.

8.10.6. Организатор закупки размещает в единой информационной системе (в случае необходимости, на сайте Заказчика, а также на сайте АО «PKC-Менеджмент», если Организатором закупки является АО «PKC-Менеджмент») документацию о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.10.7. Документация о проведении конкурса размещается в единой информационной системе и на ЭТП (в случае проведения открытого конкурса в электронной форме).

8.10.8. В случае проведения конкурса, при внесении изменений в документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе, должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

8.10.9. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку согласно требованиям к форме, месту подачи, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в конкурсной документации.

8.10.10. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.10.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) с расценками на каждую позицию лота в случае, если закупка проводится лотами.

8.10.12. Если закупка проводится попозиционно, то участник закупки вправе подать заявку на одну, несколько или все позиции к закупке одновременно.

Порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (рейтинг заявок), в таком случае, присваиваются по каждой позиции конкурса.

8.10.13. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.10.14. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.10.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, данную заявку вскрывают, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном конкурсной документацией и Положением.



8.10.16. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор закупки передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, приложенного к конкурсной документации.

8.10.17. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в день, время и месте, указанные в конкурсной документации.

8.10.18. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.10.19. Заявки, полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются в случае проведения конкурса с приемом заявок в бумажном виде.

8.10.20. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном Положением и конкурсной документацией.

8.10.21. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Организатор оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

8.10.22. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки;
- 11) порядок оплаты.

8.10.23. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 8.10.22. настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

8.10.24. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4 п. п. 8.10.22. настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

8.10.25. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 5, 6 п.п. 8.10.22. настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{min} / C_i \times 100,$$

где СБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

С<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками;

C<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

8.10.26. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 - 10 п.п. 8.10.22. настоящего Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = P_i / P_{max} \times ЗП \times 100,$$

где ПБ<sub>i</sub> - количество баллов по показателю;

P<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается;

P<sub>max</sub> - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

8.10.27. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

8.10.28. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

8.10.29. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов и присвоено первое место рейтинга.

8.10.30. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с п. п. 8.10.23 – 8.10.28 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

8.10.31. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

8.10.32. По результатам конкурса составляется протокол и размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

8.10.33. Открытый конкурс может включать в себя несколько этапов, включая переторжку, постквалификацию и иное, если это указано в конкурсной документации.

### **8.11. Открытый аукцион**

- Открытый аукцион;
- Открытый аукцион в электронной форме.



8.11.1. Аукцион может проводиться Организатором закупки в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции (при описании приобретаемой продукции должны соблюдаться нормы ст.6.1 223-ФЗ и главы 5 настоящего Положения), которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

8.11.2. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

8.11.3. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.11.4. Организатор закупки размещает в единой информационной системе документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.11.5. Аукцион может использоваться в случае закупки ТМЦ.

8.11.6. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом настоящего Положения.

8.11.7. Организатор в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции.

8.11.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

8.11.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации об аукционе.

8.11.10. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

8.11.11. Документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

8.11.12. По результатам аукциона составляется протокол и размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

## **8.12. Запрос котировок**

- Запрос котировок в электронной форме;
- Запрос котировок в электронной форме с подачей заявок на электронную почту.

8.12.1. Запрос котировок позволяет выявить участника, соответствующего установленным требованиям и предложившего наименьшую стоимость договора.

8.12.2. Запрос котировок может использоваться в случае закупки ТМЦ, услуги и работы в случае необходимости проведения закупки в сокращенные сроки, когда ТМЦ, услуги и работы имеют четко определенные характеристики.



8.12.3. При проведении запроса котировок документация о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.12.4. Требования по участию в запросе котировок указываются в документации к данной закупке.

8.12.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации об запросе котировок.

8.12.6. Запрос котировок в электронной форме проводится посредством использования функционала электронной торговой площадки.

8.12.7. Запрос котировок с подачей заявок на электронную почту проводится на адрес электронной почты, указанный в документации, на которую участники закупки подают заявки. Использование данного способа закупки допускается только в случае, если ранее проведенная конкурентная закупка в электронной форме признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок ИЛИ по отдельному согласованию с руководителем ответственного подразделения АО «PKC-Менеджмент».

8.12.8. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую стоимость договора.

8.12.9. По результатам запроса котировок составляется протокол и размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

### **8.13. Запрос предложений**

- Запрос предложений в электронной форме;
- Запрос предложений в электронной форме с подачей заявок на электронную почту.

8.13.1. Запрос предложений позволяет выявить участника, заявка которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.13.2. Запрос предложений может использоваться в случае закупки ТМЦ, оказания различных услуг и работ, в случае необходимости проведения закупки Продукции в сокращенные сроки.

8.13.3. При проведении запроса предложений документация о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе и на ЭТП (в случае запроса предложений в электронной форме) не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.13.4. Запрос предложений с подачей заявок на электронную почту проводится на адрес электронной почты, указанной в документации, на которую участники закупки подают заявки. Использование данного способа закупки допускается только в случае, если ранее проведенная конкурентная закупка в электронной форме признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок ИЛИ по отдельному согласованию с руководителем ответственного подразделения АО «PKC-Менеджмент».

8.13.5. Требования по участию в запросе предложений указываются в документации к данной закупке.

8.13.6. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;



- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки;
- 11) порядок оплаты.

8.13.7. Для каждого критерия оценки в документации к закупке устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

8.13.8. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

8.13.9. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п.п. 8.13.6. настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с п. п. 8.10.24 – 8.10.29 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

8.13.10. По результатам запроса котировок составляется протокол и размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания такого протокола.

#### **8.14. Протоколы конкурентных способов закупок**

8.14.1. По результатам проведенной конкурентной закупки составляется протокол (кроме закупок только среди субъектов малого и среднего Предпринимательства) в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Федерального закона 223-ФЗ, который должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, условия окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, документациям об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации по конкурентной закупке, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

8.14.2. Протоколы, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

8.14.3. Все протоколы публикуются Ответственным подразделением Организатора на сайте ЕИС, сайте электронной торговой площадки (при проведении закупки в электронной форме посредством ЭТП) и могут публиковаться на сайте Организатора в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.

### **8.15. Порядок заключения и исполнения договора по конкурентным закупкам**

8.15.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика.

8.15.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

8.15.3. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

В случае получения отказа в одобрении органом управления Заказчика о заключении договора, Заказчик имеет право отказаться от заключения договора.

8.15.4. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в документации о закупке, при этом фактическое распределение объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, установленных документацией о закупке, должно быть осуществлено при определении лиц, с которыми заключаются договоры.

8.15.5. При заключении договора по результатам конкурентных закупок:

8.15.6. Договор по результатам конкурентных закупок может двумя способами:

- с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки с электронной подписью;
- на бумажном носителе (только при проведении конкурентной закупки не среди СМСП).



8.15.7. При подписании договора с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки с электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты опубликования протокола по результатам конкурентной закупки направляет в адрес каждого участника закупки, с которым Комиссией по закупкам принято решение о заключении договора, подписанный усиленной ЭЦП договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных выбранным Контрагентом, в проект договора, приложенный к документации о закупке через функционал электронной торговой площадки.

8.15.8. При подписании договора на бумажном носителе Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты опубликования протокола по результатам конкурентной закупки направляет в адрес каждого участника закупки посредством почты (заказным письмом или с уведомлением), с которым Комиссией по закупкам принято решение о заключении договора, 2 (два) оригинала подписанного со стороны Заказчика договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных выбранным участником закупки, в проект договора, приложенный к документации о закупке

8.15.9. Договор по результатам проведения конкурентной закупки должен быть подписан участником закупки и возвращен Заказчику не позднее 5 календарных дней со дня его получения участником закупки.

8.15.10. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, если данное требование было включено в состав документации о закупки.

8.15.11. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в п.п. 8.15.9. Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник может быть признан уклонившимся от заключения договора.

8.15.12. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Организатором в документации о закупке).

8.15.13. Заказчик при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренное договором количество закупаемой продукции при сохранении единичных цен: при изменении количества закупаемой продукции по согласованию с Участником закупки вправе изменить общую стоимость договора соответственно изменяемому количеству продукции;
- сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
- наименование товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются не ухудшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, при условии сохранения или снижения единичных цен.

8.15.14. Изменения, вносимые в договор в соответствии с п.п. 8.15.13, оформляются дополнительными соглашениями к договору.

8.15.15. Заказчик обязан вносит в ЕИС данную информацию не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения указанных изменений в договор.

8.15.16. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором и гражданским законодательством РФ.

8.15.17. Контроль исполнения заключенного договора осуществляется Заказчиком.



## **9. Закупки среди субъектов малого и среднего Предпринимательства**

### **9.1. Участие субъектов малого и среднего Предпринимательства в закупках.**

9.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. руб. с учетом НДС, в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352 ст 2 ч.1.

Положения Постановления Правительства РФ N 1352 распространяются на Общество с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы», которое осуществляет регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения.

9.1.2. Закупки у субъектов малого и среднего Предпринимательства осуществляются согласно перечню Продукции, утвержденному Заказчиком в соответствии с 223-ФЗ. Данный перечень утверждается Приказом Заказчика и размещается в ЕИС.

9.1.3. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего Предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупок.

9.1.4. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиками с субъектами малого и среднего Предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с п.п. 4 п.4 Постановления Правительства РФ N 1352 (закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего Предпринимательства) должен составлять не менее чем 15 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупок.

9.1.5. Годовой объем закупок, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего Предпринимательства, должен составлять не менее 15 процентов совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки. При расчете такого совокупного годового стоимостного объема закупок не учитываются закупки, предусмотренные пунктом 7 Постановления Правительства РФ N 1352.

9.1.6. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

9.1.7. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. руб. с учетом НДС, закупка осуществляется только у СМСП (п. 18 Постановления Правительства РФ N 1352).

9.1.8. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн. руб. с учетом НДС, но не превышает 400 млн руб. с учетом НДС, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 11 Постановления Правительства РФ N 1352, по усмотрению Заказчика.

9.1.9. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн. руб. с учетом НДС, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ.

9.1.10. При осуществлении закупки в соответствии с п. 11 Постановления Правительства РФ N 1352 Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП



отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным Предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Закона N 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

9.1.11. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

9.1.12. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из реестра СМСП.

9.1.13. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ, и содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

9.1.14. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ, и содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, условия окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, документациям об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации по конкурентной закупке, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

9.1.15. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документациям, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим документацию, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.1.16. При осуществлении закупки в соответствии главой 10 настоящего Положения в документации и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

9.1.17. При осуществлении закупки требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП:

1) в документации, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) в документации о закупке (документации о проведении запроса котировок) - требование о предоставлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Постановления Правительства РФ N 1352 об особенностях участия СМСП в закупке.

9.1.18. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.



Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными Предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

9.1.19. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

- 1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;
- 2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Закона N 209-ФЗ.

**9.2.** Конкурентные закупки для субъектов малого и среднего Предпринимательства (далее-СМСП) определяются ч.2 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ и настоящим Положением и осуществляются следующими способами:

- открытый конкурс в электронной форме;
- открытый аукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме.

Закупки вышеперечисленными конкурентными способами могут осуществляться Организатором в виде совместных закупок, в случае если Организатором закупки выступает АО "PKC-Менеджмент".

9.2.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

9.2.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

9.2.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

9.2.4. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

9.2.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.2.6. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также

заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Организатор направляет оператору электронной площадки протокол в соответствии с настоящим Положением и частью 13 статьи 3.2 настоящего Федерального закона 223-ФЗ.

В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

9.2.7. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Организатору результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

9.2.8. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п.п. 9.2.7. Положения и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

9.2.9. Организатор составляет протокол по итогам закупки в соответствии с требованиями ч.14 ст. 3.2 Федерального закона 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе в течение 3 (Трех) календарных дней с даты подписания данного протокола.

9.2.10. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

9.2.11. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

9.2.12. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, в случае отсутствия поданных заявок на участие в закупке либо в случае принятия решения об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам.

9.2.13. В случае подачи одной заявки на участие в конкурентной закупке, комиссия по закупкам вправе принять решение о признании данной закупки несостоявшейся.

9.2.14. В случае подачи несколькими участникам заявок на участие в конкурентной закупке, по результатам рассмотрения допускается только один участник, комиссия по закупкам вправе принять решение о признании данной закупки несостоявшейся.

9.2.15. По договорам, заключенным Заказчиком в соответствии с пунктом 9.1.6., допускается обеспечение переуступки прав требования в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг). Указанное условие включается в проект договора в составе документации о закупке.

### **9.3. Открытый конкурс в электронной форме среди СМСП:**

Организатор при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего Предпринимательства, размещает в единой информационной системе документацию о проведении конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем **за семь календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает тридцать миллионов рублей;**



- не менее чем **за пятнадцать календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает тридцать миллионов рублей**;

Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего Предпринимательства может включать следующие этапы:

9.3.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Организатором обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в документации о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

9.3.2. обсуждение Организатором предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в документации о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

9.3.3. рассмотрение и оценка Организатором поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

9.3.4. проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

9.3.5. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

9.3.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п.п. 9.3.1.-9.3.5., должны соблюдаться следующие правила:

- 1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления п.п. 9.3.1-9.3.5. настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п.п. 9.3.1 и 9.3.2 настоящего Положения;
- 3) в документации о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;
- 4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол.

При этом протокол по результатам этапа по сопоставлению дополнительных ценовых предложений (п.п. 9.3.5) конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется протокол.

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, п.п.9.3.1 или 9.3.2 настоящего Положения, Организатор указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе:

информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Организатором решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненная документация о проведении

конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Организатор определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме.

В случае принятия Организатором решения не вносить уточнения в документация о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в документации о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке.

При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Организатором положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протоколов, составляемых по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п.п. 9.3.1. или 9.3.2. настоящего пункта, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Организатором в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими документациям и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

Документацией о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п.9.3.4. настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 9.3.5. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими



одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении протокола по итогам конкурса.

9.3.7. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 4 статьи 3.4 223-ФЗ (п. 9.3.5. настоящего Положения), подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в документации о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке.

Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

#### **9.4. Открытый аукцион в электронной форме среди СМСП:**

Организатор при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего **Предпринимательства размещает в единой информационной системе документацию о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:**

- не менее чем за семь календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

- не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

**Открытый аукцион в электронной форме**, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего Предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

9.4.1. в документации о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего Предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

9.4.2. ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

9.4.3. заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

9.4.4. заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

9.4.5. открытый аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

#### **9.5. Запрос котировок в электронной форме среди СМСП:**

Организатор при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего Предпринимательства размещает в единой информационной системе документация о проведении:

**запроса котировок** в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

9.5.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего Предпринимательства (далее в целях настоящей главы - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

- 1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;
- 2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:
  - на выполнение работ или оказание услуг, указанных в документации о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
  - на поставку товара, который указан в документации о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в такой документации в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;
  - на поставку товара, который указан в документации о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным документациям (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в такой документации), на условиях, предусмотренных проектом договора;
- 3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, документациям о проведении запроса котировок в электронной форме.

#### **9.6. Запрос предложений в электронной форме среди СМСП:**

Организатор при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего Предпринимательства размещает в единой информационной системе документацию о проведении:

**запроса предложений в электронной форме** не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

9.6.1. **Запрос предложений в электронной форме**, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего Предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в документации о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
- 3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;



4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

9.6.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего Предпринимательства Организатор может включить в документацию требование об обеспечении заявки на участие в такой конкурентной закупке в виде перевода денежных средств или предоставления банковской гарантии.

### **9.7. Протоколы конкурентных способов закупок среди СМСП**

9.7.1. По результатам каждого этапа конкурентной закупки среди СМСП составляется отдельный протокол. При этом по окончании последнего этапа конкурентной закупки, по итогам которого определяется победитель, также составляется протокол.

Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, должны содержать следующие сведения (по закупкам у субъектов малого и среднего Предпринимательства):

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

9.7.2. По окончании последнего этапа конкурентной закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется протокол в соответствии с ч.14 ст. 3.2 Федерального закона 223-ФЗ, который должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, условия окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, документациям об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:



- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации по конкурентной закупке, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

9.7.3. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

9.7.4. Все протоколы публикуются Ответственным подразделением Организатора на сайте ЕИС, сайте электронной торговой площадки (при проведении закупки в электронной форме) в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.

#### **9.8. Порядок заключения и исполнения договора по закупкам среди СМСП**

9.8.1. При заключении договора по результатам конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего Предпринимательства:

9.8.2. Договор по результатам конкурентной закупки среди СМСП заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

9.8.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты опубликования протокола по результатам конкурентной закупки направляет в адрес каждого участника закупки, с которым Комиссией по закупкам принято решение о заключении договора, подписанный усиленной ЭЦП договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных выбранным Участником закупки, в проект договора, приложенный к документации о закупке.

9.8.4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего Предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

9.8.5. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Организатору, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим документацию, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

9.8.6. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

9.8.7. Организатор рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.8.8. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего Предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом



договора, документацией к закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

9.8.9. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Организатором в документации о закупке).

9.8.10. По результатам признания участника уклонившимся от заключения договора составляется протокол признания участника уклонившимся от заключения договора.

9.8.11. Заказчик при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренное договором количество закупаемой продукции при сохранении единичных цен: при изменении количества закупаемой продукции по согласованию с Участником закупки вправе изменить общую стоимость договора соответственно изменяемому количеству продукции;
- сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;
- наименование товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются не ухудшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, при условии сохранения единичных цен.

9.8.12. Изменения, вносимые в договор в соответствии с п.п. 9.8.11., оформляются дополнительными соглашениями к договору.

9.8.13. Заказчик обязан вносит в ЕИС данную информацию не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения указанных изменений в договор.

9.8.14. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором и гражданским законодательством РФ.

9.8.15. Контроль исполнения заключенного договора осуществляется Заказчиком.

**9.9.** Предусмотренные главой 9 настоящего Положения особенности проведения закупок среди СМСП имеют приоритет над общими правилами закупочных процедур, установленными в иных главах настоящем Положении.

## **10. Приоритет товаров, работ и услуг российского происхождения**

**10.1.** Заказчик и Организатор закупки обязан в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 223-ФЗ установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных закупок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

**10.2.** Приоритет устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым оказываемым иностранными лицами» (далее- ПП РФ №925).

**10.3.** При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме (в том числе, среди СМСП), запроса котировок в электронной форме (в том числе, среди СМСП), запроса котировок в электронной форме с подачей заявок на электронную почту, запрос предложений в электронной форме (в том числе, среди СМСП), запроса предложений в электронной форме с подачей заявок на электронную почту, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского

происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**10.4.** При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме (в том числе, среди СМСП), при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

**10.5.** В случае, если победителем открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме (в том числе, среди СМСП), при проведении которых цена договора снижена до нуля и которые проводятся на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

**10.6.** Заказчик и Организатор должны включить в документацию о закупке следующие сведения:

10.6.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

10.6.2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

10.6.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

10.6.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

10.6.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 ПП РФ №925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

10.6.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных Предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

10.6.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

10.6.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого



содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

10.6.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с ПП РФ №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**10.7.** Приоритет в соответствии с ПП РФ № 925 не предоставляется в случаях, если:

10.7.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

10.7.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

10.7.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

10.7.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме (в том числе, среди СМСП), запроса котировок в электронной форме (в том числе, среди СМСП), запроса котировок в электронной форме с подачей заявок на электронную почту, запрос предложений в электронной форме (в том числе, среди СМСП), запроса предложений в электронной форме с подачей заявок на электронную почту, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

10.7.5. в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме (в том числе, среди СМСП), при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**10.8.** Организатор и Заказчик устанавливают приоритет с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

## **11. План закупок**

**11.1.** Ответственное подразделение Заказчика размещает в единой информационной системе:

- план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;
- план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

**11.2.** Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в единой информационной системе,



за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

**11.3.** В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

**11.4.** План закупки товаров (работ, услуг) формируется Заказчиком по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 (в действующей редакции), в форме единого документа в электронном формате

**11.5.** В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом НДС, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС.

**11.6.** Корректировка плана закупки может осуществляться в случае изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе цен, сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора.

**11.7.** В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора, в том числе об объемах оплаты такого договора и объемах привлечения субъектов малого и среднего Предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 в течение каждого года его исполнения.

**11.8.** Контроль оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего Предпринимательства в закупке, осуществляется в соответствии со ст. 5.1 223-ФЗ.

**11.9.** В целях формирования Плана закупки Инициатор закупки осуществляет предварительное планирование закупок, с учетом сроков прохождения процедур закупки. При формировании Плана закупки необходимо:

- стремиться к консолидации однотипных закупок с целью повышения эффективности их проведения;
- предусматривать обязательное проведение закупок у субъектов СМСП в случаях, установленных Правительством Российской Федерации;
- при определении сроков заключения и исполнения договоров учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки оборудования;
- определять дату начала осуществления закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки (товаров, работ, услуг) с учетом календаря сроков достаточных для проведения закупочных процедур.

## **12. Отчетность и контроль ведения закупочной деятельности**

**12.1.** В единой информационной системе не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещается следующая информация:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);



3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

**12.2.** Заказчик осуществляет формирование информации и документов, подлежащих включению в реестр договоров, заключенных по результатам закупки в порядке, предусмотренном Правилами ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2014 № 1132 (в действующей редакции).

**12.3.** Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего Предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом в соответствии с п.21 ст.4 223-ФЗ.

**12.4.** В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 223-ФЗ и п.п. 7.2.2. настоящего Положения, Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 ст.4.1 223-ФЗ, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение десяти календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

**12.5.** Ответственность за составление и представление отчетности несет Ответственное подразделение Заказчика.

Всего прошито и пронумеровано 43 листов (а)

Председатель Совета директоров  
ООО «Волжские коммунальные системы»

(С.В. Молотов)

Секретарь Совета директоров  
ООО «Волжские коммунальные системы»

(В.В. Райнова)

